

.....  
(miejsowość i data)

**Wójt Gminy Lipnica Murowana  
32-724 Lipnica Murowana 44**

**Deklaracja na odbiór odpadów z folii i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Deklaruję posiadanie odpadów pochodzących z prowadzonej przeze mnie działalności rolniczej w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i odpadów pochodzących z działalności rolniczej” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa odpadu</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>
1	Folia rolnicza	kg	
2	Siatka do owijania balotów	kg	
3	Sznurek do owijania balotów	kg	
4	Opakowania po nawozach	kg	
5	Opakowania/worki typu Big Bag	kg	

Ogólna powierzchnia gospodarstwa - ..... ha.

W przypadku gdy Gmina Lipnica Murowana nie otrzyma dotacji w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zadanie nie będzie zrealizowane.

.....  
czytelny podpis rolnika

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY LIPNICA MUROWANA – POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

/w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą: Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana Tel.: 14 634 85 50, Fax: 14 685 21 02, e/mail: [gmina@lipnicamurowana.pl](mailto:gmina@lipnicamurowana.pl), strona internetowa: [www.lipnicamurowana.pl](http://www.lipnicamurowana.pl), BIP: [www.bip.malopolska.pl/uglipnicamurowana](http://www.bip.malopolska.pl/uglipnicamurowana)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [odo@lipnicamurowana.pl](mailto:odo@lipnicamurowana.pl)  
Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
  - \* osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej w lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Lipnicy Murowanej 32-724 Lipnica Murowana 44,
  - \* elektronicznie z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP (PeUP)/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe, niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów prawa, w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów ustawy o odpadach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Administratora oraz osoby i podmioty działające w imieniu i na rzecz Administratora lub przez niego upoważnione, z zapewnieniem zachowania wymogów bezpieczeństwa danych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i organy ścigania oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również podmioty, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, (np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne), jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres) jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania ww. danych, stosownie do art.63 § 2 i 64 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych w pkt. 3 oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególności z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W granicach i w zakresie określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, posiadają Państwo prawo do:
  - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania, wyłącznie w przypadkach szczegółowo określonych w RODO, oraz nie posiadają Państwo prawa do:
  - usunięcia danych osobowych,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych -gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie gdy przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Podanie danych osobowych dodatkowych „nieobowiązkowych” (np. numer telefonu) jest dobrowolne i ich podanie we wniosku oznacza wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na ich przetwarzanie w celu usprawnienia kontaktu. W zakresie danych, co do których podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługują Państwu wszystkie uprawnienia wymienione w pkt. 9, z wyłączeniem przypadków szczegółowo określonych w przepisach RODO.

.....