

Lipnica Murowana, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsce zamieszkania lub adres  
do korespondencji, jeżeli inny)

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika  
wnioskodawcy)

.....  
(nr dowodu osobistego lub paszportu)

.....  
(nr telefonu)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Lipnicy Murowanej**

**WNIOSEK  
o uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Poz. 1741 z późn. zm.) proszę o uzupełnienie aktu urodzenia\*, małżeństwa\*, zgonu\* dotyczącego

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego pod nr .....  
o następujące dane:

.....

.....

.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem .....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Zgoda drugiego małżonka/ojca dziecka na uzupełnienie aktu urodzenia

Ja niżej podpisana(y)..... wyrażam zgodę na uzupełnienie aktu urodzenia nr ..... o wskazane we wniosku dane.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

\* Właściwie podkreślić

Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego aktu: 39 zł.

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
3. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 44

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu: Sporządzania aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzania testamentu allograficznego. Wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności. Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk oraz sporządzania testamentu allograficznego.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw –z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją –wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:odo@lipnicamurowana.pl, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana