

**Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów I roku w ramach XXIV edycji Programu Stypendiów Pomostowych w roku
akademickim 2025/2026 dla kandydatów rekomendowanych przez lokalne organizacje
pozarządowe¹ uczestniczące w realizacji XXIV edycji Programu.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów pomostowych przyznawanych w ramach *Programu Stypendiów Pomostowych*, zwanego dalej **Programem** przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości (**FEP**) wspólnie z Polsko – Amerykańską Fundacją Wolności (**PAFW**) i koalicją pozarządowych organizacji lokalnych i grup nieformalnych, w tym wyłonionych do udziału w Programie poprzez udział w konkursie *Dyplom z Marzeń*, oraz innymi NGO prowadzącymi programy stypendialne dla młodzieży uczęszczającej do szkół średnich, które przystąpią do Programu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendium pomostowe, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest **tylko na okres pierwszego roku** stacjonarnych studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, realizowanych w polskich publicznych uczelniach akademickich².
2. O stypendia **nie mogą ubiegać się** studenci podejmujący studia na kierunkach dla służb mundurowych.

§ 2

1. Stypendia pomostowe przyznaje zarząd FEP na wniosek Komisji Stypendialnej. W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli PAFW i po jednym przedstawicielu FEP oraz innych partnerów, którzy przystąpią do udziału w Programie. Członkowie Komisji powoływani są przez zarząd FEP na podstawie decyzji instytucji, które reprezentują.
2. Decyzja zarządu FEP w sprawie przyznawania stypendiów w XXIV edycji Programu Stypendiów Pomostowych jest ostateczna. Odwołanie od decyzji zarządu FEP jest możliwe tylko w przypadku, jeśli podczas kwalifikowania wniosku został popełniony błąd. Sytuacja ta dotyczy tylko tych wniosków, które zostały prawidłowo i w terminie złożone online.

Odwołanie od decyzji zarządu FEP musi być dostarczone do FEP w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia listy stypendystów na stronie internetowej Programu. Odwołanie może być dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej albo tradycyjnej, albo bezpośrednio do siedziby FEP. W przypadku poczty tradycyjnej będzie brana pod uwagę data doręczenia odwołania do FEP. Procedura kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona ponownie, w odniesieniu do wniosków, których dotyczyło odwołanie, a lista stypendystów zostanie zbudowana z uwzględnieniem wyników kwalifikowania tych wniosków.

3. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej zatwierdza zarząd FEP.

II. Kryteria przyznawania stypendium

§ 3

¹ Lista organizacji lokalnych biorących udział w realizacji XXIV PSP dostępna na www.stypendiapomostowe.pl

² Uczelnia prowadząca działalność naukową i posiadająca kategorię naukową A, A+ lub B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej lub artystycznej. Wykaz uczelni akademickich dostępny jest w systemie POL-on.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są maturzyści, absolwenci liceów, techników i szkół branżowych II stopnia, którzy ukończyli szkołę w 2025 roku i którzy spełniają **łącznie** wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a) są obywatelami polskimi lub posiadają Kartę Polaka,
 - b) otrzymali **rekomendację Organizacji Lokalnej** uczestniczącej w XXIV edycji Programu,
 - c) mieszkają nie krócej niż 2 lata, licząc od daty ogłoszenia Programu, na terenach wiejskich lub w miastach do 20 tys. mieszkańców. Fakt ten musi być potwierdzony zaświadczeniem o zameldowaniu wydanym przez urząd gminy,
 - d) pochodzą z rodzin³, w których dochód⁴ w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż 3 266 zł brutto wyliczony z czerwca 2025 r,
 - e) osiągnęli nie mniej niż 100 punktów z pisemnych egzaminów maturalnych uwidocznionych na świadectwie dojrzałości (maturalnym). Algorytm obliczenia liczby punktów zamieszczony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Stypendia otrzymują studenci, którzy legitymują się najwyższą łączną liczbą punktów z egzaminów maturalnych. W przypadku równej liczby punktów stypendia otrzymują osoby o niższych dochodach w rodzinie.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Organizacje Lokalne poinformują uczniów o możliwości ubiegania się o stypendium pomostowe
2. Uczniowie spełniający warunki wymienione w Regulaminie zgłaszają się bezpośrednio do Organizacji Lokalnej w celu otrzymania rekomendacji.
3. Po uzyskaniu rekomendacji Organizacji Lokalnej kandydat może ubiegać się o stypendium. W tym celu wypełnia i składa wniosek w systemie elektronicznym na stronie <https://nw.stypendia-pomostowe.pl/login>, w terminie od **8 lipca 2025 r. do 18 sierpnia 2025 r., do godziny 16:00**.
4. Drukuje złożony elektronicznie wniosek i wraz z wymaganymi załącznikami dostarcza go do siedziby Organizacji Lokalnej, od której otrzymał rekomendację, **w terminie do 28 sierpnia 2025 r.** (liczy się data stempla pocztowego).
5. Organizacje Lokalne sprawdzają prawidłowość złożonych dokumentów i przesyłają je do siedziby FEP wraz z protokołem posiedzenia lokalnej komisji stypendialnej, w terminie do 2 września 2025.
6. Komisja Stypendialna w FEP rozpatruje wnioski stypendialne odrębnie dla każdej Organizacji Lokalnej.
7. FEP ma prawo żądać uzupełnienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Będą one zgłaszane e-mailem lub sms-em. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia potrzebnych dokumentów w terminie podanym w korespondencji mailowej lub w sms.
8. FEP ogłasza listę stypendystów na stronie internetowej Programu i wysyła powiadomienie SMS-em do każdego stypendysty, w terminie zgodnym z harmonogramem Programu dostępnym na www.stypendiapomostowe.pl.

³³ Rodzina, to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Należy uwzględnić: Kandydata, rodziców Kandydata lub opiekunów prawnych, zamieszkujące wspólnie i pozostające aktualnie na utrzymaniu rodziców lub opiekunów dzieci w wieku do ukończenia 18 lat, dzieci w wieku do ukończenia 25 lat, jeżeli uczą się/studiują stacjonarnie, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko; w przypadku gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji lub żyjących w rozłączeniu, dziecko zalicza się jednocześnie do członków rodzin obojga rodziców. **Do członków rodziny nie wlicza się studentów studiów stacjonarnych II stopnia, którzy kończą studia w roku ubiegania się kandydata o stypendium pomostowe.**

⁴ 70% płacy minimalnej (4 666 zł) obowiązującej od 1 stycznia 2025 r. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1362).

IV. Realizacja stypendium

§ 5

1. Roczne stypendium wynosi 10 000 zł.
2. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie dwustronnej umowy między FEP a Stypendystą, która zostanie udostępniona na indywidualnym koncie Stypendysty najpóźniej 14 dni od ogłoszenia wyników na stronie Programu.
3. Warunkiem otrzymania stypendium w I semestrze jest:
 - a) przesłanie do siedziby FEP dwóch egzemplarzy umowy, o której mowa w § 5 ust 2,
 - b) przesłanie do siedziby FEP zaświadczenia o rozpoczęciu studiów, o których mowa w § 1. Dokument wydany przez Dziekanat lub Biuro Obsługi Studenta powinien zawierać pieczęć uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz nazwę kierunku studiów,
 - c) wzięcie udziału w badaniu ewaluacyjnym na początku I roku studiów, przeprowadzonym w formie ankiety online, do której Stypendysta otrzyma indywidualny link.
4. Warunkiem wypłaty stypendium w semestrze letnim jest dostarczenie, w terminie do 12 marca 2026, zaświadczenia o **zaliczeniu I semestru**. Dokument wydany przez Dziekanat uczelni lub Biuro Obsługi Studenta powinien zawierać pieczęć uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz adnotację o zaliczeniu I semestru. Jeśli w uczelni obowiązuje roczny tryb rozliczania lub Stypendysta ma dług punktowy albo warunek, Stypendysta ma obowiązek poinformować o tym FEP i może otrzymać stypendium w II semestrze, pod warunkiem podpisania zobowiązania o przedłożeniu zaświadczenia o **zaliczeniu I roku**. Formularz zobowiązania zostanie przekazany Stypendystcie mailowo po uprzednim otrzymaniu zaświadczenia z Dziekanatu uczelni lub Biura Obsługi Studenta z informacją o rozliczeniu rocznym lub długiem punktowym lub warunkiem.
5. Stypendium przekazywane będzie w 10. ratach, od października 2025 r. do lipca 2026 r., po 1 000 zł, na rachunek bankowy Stypendysty, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
6. Stypendium, które nie zostało wypłacone w terminie z przyczyn niewynikających z winy FEP, będzie wypłacone z najbliższą comiesięczną wypłatą.

V. Obowiązki Stypendysty

§ 6

Obowiązkiem Stypendysty jest:

1. Zrealizowanie projektu społecznego w trakcie roku akademickiego, na który przyznane zostało stypendium lub w czasie wakacji, w ramach Programu PROJEKTOR www.projektor.org.pl.
2. Złożenie sprawozdania merytorycznego z udziału w Programie Stypendiów Pomostowych na formularzu, który zostanie udostępniony Stypendystcie na jego indywidualnym koncie w systemie do składania wniosków, w terminie określonym w harmonogramie. Wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzięcie udziału w badaniu ewaluacyjnym na koniec I roku studiów. Badanie będzie przeprowadzone w formie ankiety online, do której Stypendysta otrzyma indywidualny link pod koniec II semestru.
4. Poinformowanie FEP w terminie 7 dni o:
 - a) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - b) przerwaniu studiów,
 - c) zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego 2025/2026.
5. Zdarzenia wymienione w ust. 4 pkt a) i b) wykluczają Stypendystę z dalszego udziału w Programie. Zdarzenie wymienione w ust. 4 pkt c) także wyklucza Stypendystę z udziału w Programie, jeśli zmiana uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmianie trybu studiów na niestacjonarne oraz uczelni publicznej na niepubliczną lub z akademickiej na zawodową.

6. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu **wszystkich otrzymanych rat stypendium** na konto wskazane przez FEP, jeśli:
 - a) nie podjął studiów, bez względu na przyczynę,
 - b) wystąpiło zdarzenia opisane w ust. 4 pkt b) i nie wyniknęło z przyczyny siły wyższej (za siłę wyższą uważa się przykładowo chorobę, wypadek – zdarzenia te muszą być udokumentowane),
 - c) nie zrealizował projektu społecznego w ramach Programu PROJEKTOR, w czasie roku akademickiego, na które zostało przyznane stypendium lub w czasie wakacji.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 4 pkt a) i b), wynikających z przyczyn siły wyższej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu jedynie tych rat stypendium, które przypadają za okres, w którym nie był już studentem (lub gdy korzystał z urlopu od zajęć w uczelni).
8. W przypadku zdarzeń wymienionych w ust. 4 pkt c), Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu tych rat stypendium, które otrzymał po terminie wystąpienia tych zdarzeń.
9. W przypadku, kiedy Stypendysta nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 wypłata stypendium zostanie wstrzymana od miesiąca wystąpienia zdarzenia.
10. W przypadku, w którym Stypendysta nie zwróci stypendium w zakresie, w jakim jest do tego zobowiązany stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, FEP może podjąć niezbędne kroki prawne w celu wyegzekwowania tego obowiązku, w szczególności wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Ponadto Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i umowy stypendialnej. Nieprzestrzeganie tych postanowień będzie skutkowało utratą stypendium,
2. Brania udziału w badaniach FEP, w szczególności w badaniach ewaluacyjnych,
3. Angażowania się w wydarzenia organizowane przez FEP dla stypendystów (m.in. spotkania stypendystów, warsztaty, konferencje itp.),
4. Podawania w informacjach o sobie, że jest Stypendystą Programu Stypendiów Pomostowych (uczestnicząc w programach, wydarzeniach itp. realizowanych poza FEP).

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

- 1.) Regulamin jest dostępny na stronie www.stypendiapomostowe.pl.
- 2.) FEP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o tych zmianach będą się ukazywały na stronie www.stypendiapomostowe.pl.

Algorytm liczenia punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości (maturalnym)

1. Brane są pod uwagę **tylko egzaminy pisemne** z wszystkich przedmiotów, zarówno **obowiązkowych jak i dodatkowych** zdanych na poziomie **podstawowym i rozszerzonym**.
2. Podstawą liczenia punktów są wartości w % przypisane do poszczególnych zdawanych przedmiotów w ten sposób, że liczba punktów odpowiada wartości % (50% = 50 punktów)
3. Liczbę punktów uzyskanych za egzamin zdawany na poziomie podstawowym mnożymy przez 0,4.
4. Liczbę punktów uzyskanych za egzamin zdawany na poziomie rozszerzonym mnożymy przez 0,6.
5. Sumujemy punkty obliczone dla egzaminów zdanych na poziomie podstawowymi i poziomie rozszerzonym.

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z UDZIAŁU W XXIV EDYCJI
PROGRAMU STYPENDIÓW POMOSTOWYCH (2025/2026)**

Imię i nazwisko Stypendysty

Nazwa uczelni:

Nazwa kierunku:

I. ROZWÓJ KOMPETENCJI, PASJI I ZAINTERESOWAŃ

Opisz, w jaki sposób stypendium pomostowe pomogło w rozwoju Twoich kompetencji, pasji i zainteresowań. Jakie konkretnie zdolności i zainteresowania w trakcie I roku studiów rozwinęły? Jakie sukcesy odniosłeś? Czego nie udało Ci się zrealizować, gdyby nie stypendium?

.....

II. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE

Opisz swoją aktywność społeczną w trakcie I roku studiów. W jakie projekty angażowałeś się, jakie akcje podejmowałeś (inne niż aktywność w Programie Projektor).

.....

III. CELE, MARZENIA

Opisz, jakie masz cele/marzenia związane z Twoim rozwojem osobistym oraz w jaki sposób chcesz je zrealizować.

.....

IV. PODZIĘKOWANIE

Napisz kilka zdań, które moglibyśmy przekazać fundatorowi Twojego stypendium. Za co chciałbyś mu podziękować?

.....

- ☐ Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych i informacji zamieszczonych w sprawozdaniu na potrzeby rozliczenia się ze stypendium pomostowego otrzymanego w XXIV edycji PSP.

.....
Podpis Stypendysty