

.....
Pieczęć firmy/ zakłady pracy

**Wójt
Gminy Lipnica Murowana**

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu /przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Pełna nazwa pracodawcy z dokładnym adresem (telefon kontaktowy):

NIP telefon adres e-mail:

3. Adres do korespondencji:

4. Adres skrzynki e-doręczenia:

5. Wnioskodawca jest: ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane dofinansowanie:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

3. Data urodzenia:

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):

- ☐ nauka zawodu
- ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

6. Młodym pracownik ukończył:

- ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,

- ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
- ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.

7. Data ogłoszenia wyników egzaminu

8. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....

9. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego przygotowanie zawodowe:

10. Okres kształcenia młodocianego pracownika u Wnioskodawcy wynikający z umowy:
od do to jest miesięcy dni.

11. W przypadku wcześniejszego rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....
.....

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

☐ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

☐ kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

☐ dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy,

☐ kopie świadectw pracy młodocianego za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców,

☐ **w przypadku, gdy młodociany przystąpił i zdał egzamin:** kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo **oryginał** zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu:

a) w ramach nauki zawodu:

- czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
- zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,

b) w ramach przyuczenia do określonej pracy:

- bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,
- przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami.

☐ w przypadku, gdy młodociany **przystąpił do egzaminu i go nie zdał**, kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,

☐ oświadczenie, że **pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem** zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 z późn. zm.),

☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

☐ **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis** i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

☐ pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,

☐ inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (proszę wymienić jakie)

.....

Uwaga: załączone do wniosku kopie dokumentów winny być przez pracodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem.

IV. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

1) Oświadczam że, dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy Lipnica Murowana, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.

Współadministratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 59. Kontakt z współadministratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zosiplm@gmail.com.

Administrator i Współadministrator wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@lipnicamurowana.pl.

Wskazane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w związku z procedurą rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

Wskazane we wniosku dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo usunięcia gdy dane nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane oraz gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

W przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, istnieje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe i jest niezbędne w celu uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego, nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację niniejszego wniosku.

Wskazane we wniosku dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Lipnica Murowana o pomocy de minimis, którą uzyskam w okresie od dnia złożenia wniosku do czasu otrzymania decyzji.

.....
data

.....
pieczęć Firmy/Zakładu Pracy

.....
podpis wnioskodawcy/ właściciela
Firmy/Zakładu Pracy