

Pieczętka firmy/ zakłady pracy

**Wójt
Gminy Lipnica Murowana**

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Pełna nazwa firmy:
.....
- NIP telefon adres e-mail:
3. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania formy – w przypadku kilku wspólników/ członków zarządu
4. Adres skrzynki e-doręczenia:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane dofinansowanie:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):

- ☐ nauka zawodu
- ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

(w przypadku nauki zawodu zaznaczyć właściwe)

- ☐ uczeń zdał egzamin,
- ☐ uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał,

6. Data ogłoszenia wyników egzaminu
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
8. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego przygotowanie zawodowe:
10. Okres kształcenia młodocianego pracownika u Wnioskodawcy wynikający z umowy:
od do to jest miesięcy dni.
11. W przypadku wcześniejszego rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....
.....
..... dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Załączniki do wniosku:

(wszystkie kopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem - potwierdzenie winno zawierać pieczęć pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia):

1. W przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):

- a) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
- b) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – **w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,**
- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (**w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**),
- e) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
- f) kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki*).

2. W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):

- a) zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 - **z wyjątkiem dokumentów z lit. e,**
- b) kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
- c) oraz odpowiednio:

- ✓ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który **przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego** na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- ✓ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu**, albo
- ✓ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który **nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu**, albo
- ✓ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika **niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia**.

Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):

- a) zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy,
- b) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub
- c) zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
- d) oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

POUCZENIE

W oparciu o przedłożony wniosek wnioskodawcy przysługuje zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania czyli prawo do zapoznania się z aktami sprawy, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie w oparciu o dane zawarte we wniosku i załącznikach.**

....., dnia
(miejscowość)

.....
podpis wnioskodawcy/ów- właściciela/li lub
wspólników firmy lub osoby/osób
uprawnionej do jej reprezentowania

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. s. 1) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy Lipnica Murowana, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.

Współadministratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 59. Kontakt z współadministratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zosiplm@gmail.com.

Administrator i Współadministrator wyznaczili Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@lipnicamurowana.pl.

Wskazane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w związku z procedurą rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, przyznawania oraz wypłaty dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

Wskazane we wniosku dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo usunięcia gdy dane nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane oraz gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

W przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, istnieje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe i jest niezbędne w celu uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego, nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację niniejszego wniosku.

Wskazane we wniosku dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(data i podpis)

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**

¹ zaznaczyć na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu, zawartego we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika młodocianego pracownika – w celach kontaktowych.

.....
(data i podpis)