

Stypendium może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Lipnica Murowana znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm i narkomania, a także gdy jest to rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota 823,00 zł netto** (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej w terminie **od 01.09.2025 r. do 15.09.2025 r.** Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (lub ich brak) poszczególnych członków rodziny ucznia wymienionych we wniosku oraz inne zaświadczenia, których potrzeba wynika z treści wniosku:

1. zaświadczenie albo oświadczenie* o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (sierpień) wszystkich pracujących osób w rodzinie lub odcinki renty, emerytury itp.,
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczące wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i zarejestrowanych jako bezrobotne lub oświadczenie*,
3. nakaz płatniczy lub oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, jego wielkość w hektarach przeliczeniowych oraz uzyskane z tego tytułu dochody,
4. dowód wpłaty potwierdzający opłacenie składki KRUS (ostatni kwartał),
5. kserokopia decyzji GOPS o przyznaniu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami lub oświadczenie*,
6. kserokopia decyzji GOPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych o charakterze stałym lub oświadczenie*,
7. kserokopia orzeczenia sądu przyznającego świadczenie alimentacyjne lub oświadczenie*,
8. z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych: zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego – jeżeli działalność była prowadzona w poprzednim roku podatkowym albo oświadczenie* podatnika – jeżeli działalność była rozpoczęta w bieżącym roku,
9. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej: zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, dowód opłacenia składek ZUS oraz oświadczenie* podatnika o wysokości dochodu netto,
10. oświadczenie* o dochodach uzyskanych z prac dorywczych,
11. oświadczenie* o wysokości uzyskanych dochodów z innych źródeł.

*oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

Dochody winny być wykazane za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane.

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie refundacji poniesionych kosztów. Warunkiem wypłaty świadczenia jest poniesienie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia kosztów na cele edukacyjne ucznia. W związku z tym, należy przedstawić imienne faktury i rachunki (wystawione na wnioskodawcę).

UWAGA!

1. Przyjmowane będą wyłącznie oryginały faktur i rachunków, wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie dokumentu (imię i nazwisko nabywcy, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz poprawną nazwę zakupionego towaru).
3. Ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku (np. na spodnie i obuwie) artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne” (w przypadku niepełnej nazwy towaru, oznaczenia symbolem lub kodem na fakturze wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z czytelnym podpisem i pieczętką wystawcy faktury lub rachunku).
4. Płatności za fakturę lub rachunek dokonane przelewem – wymaga dołączenia potwierdzenia przelewu.
5. W sytuacji kupna używanych podręczników lub instrumentów muzycznych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować na podstawie oświadczenia o zakupie.

Jednocześnie informujemy, iż Wnioskodawcy korzystający z pomocy materialnej o charakterze socjalnym zobowiązani są niezwłocznie w terminie do 7 dni poinformować organ udzielający pomocy, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczenia.

Wniosek o świadczenie składa osoba uprawniona, tj. rodzic, opiekun prawny, opiekun tymczasowy lub pełnoletni uczeń, bezpośrednio do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej 59 w terminie od 01.09.2025 r. do 15.09.2025 r.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: **14 6852059**