

**REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA
W LIPNICY MUROWANEJ**

Niniejszy Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej, określa ogólne warunki rekrutacji oraz zasady przyjmowania dzieci do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, a także obowiązki rodziców i Żłobka.

W dalszej części, niniejszy Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej zwany będzie: „Regulaminem”.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- Statut Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej, stanowiący załącznik do Uchwały Nr X.88.2025 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej oraz nadania statutu.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej,
- 2) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 3) **Żłobku** – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Lipnicy Murowanej, Lipnica Murowana 51, 32-724 Lipnica Murowana.

§ 1

OGÓLNE WARUNKI ORAZ ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Lipnica Murowana. Dzieci spoza Gminy Lipnica Murowana będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lipnica Murowana i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart zgłoszeń dzieci oraz opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 2

TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I KRYTERIA NABORU

1. W celu zgłoszenia dziecka do rekrutacji, rodzice wypełniają wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka do Żłobka (kartę zgłoszenia), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, na zasadach opisanych w § 3.

2. Harmonogram rekrutacji do Żłobka ustalany jest zgodnie z § 14 ust. 4 i 5 Statutu Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej i podawany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na stronie internetowej Gminy Lipnica Murowana.
3. Decyzja o przyjęciu dziecka się podejmowana jest na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:
 - a. których rodzice zamieszkują Gminę Lipnica Murowana,
 - b. których oboje rodzice pracują zawodowo lub pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - c. matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
 - d. z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), gdzie oboje rodziców pracują,
 - e. niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - f. rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - g. posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka,
 - h. posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów lub w przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5, liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).
7. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji wniosek rekrutacyjny (kartę zgłoszenia) o przyjęcie dziecka do Żłobka, potwierdzający spełnienie punktowanych kryteriów. Wniosek dostępny jest w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej (Sekretariat) oraz w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli, Lipnica Murowana 59, 32-724 Lipnica Murowana, oraz na stronie internetowej: lipnicamurowana.pl
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w Urzędzie Gminy Lipnica Murowana/ZOSiP. Godziny przyjmowania wniosków od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30.
3. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 4

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA.

1. Oprócz warunków i zasad przyjmowania dzieci do Żłobka, opisanych w § 1, w procesie rekrutacji decydujące znaczenie mają kryteria rekrutacyjne oraz ich punktacja.
2. Do poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych przypisuje się następującą punktację:

- 1) Dzieci, których obydwoje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej – co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą, lub prowadzą gospodarstwo rolne, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – **10 pkt**;
 - 2) Dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną – **8 pkt**;
 - 3) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – **5 pkt**;
 - 4) Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci), posiadających Kartę Dużej Rodziny – **5 pkt**.
3. Rodzice dzieci, które nie dostały się do Żłobka w rekrutacji podstawowej, aby wziąć udział w rekrutacji uzupełniającej, składają nowy wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wolnego miejsca w żłobku.
 4. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy oczekującej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.
 5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z tym zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

§ 5 REKRUTACJA

1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie kart zgłoszeń oraz opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisja Kwalifikacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Żłobku poprzez sporządzenie listy pozytywnie zaopiniowanych kart zgłoszeniowych.
3. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor zarządzeniem.
4. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;
 - 2) ustalanie wyników postępowania – sporządzenie listy zaopiniowanych i ocenionych wniosków;
 - 3) przekazanie Dyrektorowi Żłobka listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka wraz z kartami zgłoszeń.
 - 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej;
5. Listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka ogłasza Dyrektor Żłobka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń budynku Żłobka oraz stronie internetowej Gminy Lipnica Murowana/Żłobek.
6. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyn nieobecności dziecka.
7. Rekrutację uzupełniającą prowadzi się w trybie ciągłym, gdy Żłobek dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 6
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do Żłobka, rodzic może wystąpić do Komisji Kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek rodzica o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka w terminie 5 dni roboczych. Uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy Lipnica Murowana odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Wójt Gminy Lipnica Murowana rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Wójta jest ostateczna.

Załącznik:

Wniosek (karta zgłoszenia) o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Lipnicy Murowanej.